

Entreprise et service

CDC Biodiversité est une filiale privée du Groupe Caisse des Dépôts entièrement dédiée à l'action en faveur de la biodiversité et à sa gestion pérenne. Elle intervient pour le compte de toute collectivité et entreprise, qui lui délègue le pilotage de ses actions, volontaires ou réglementaires, de restauration et de gestion d'espaces naturels.

Dans le cadre de sa mission, le service Communication gère les actions de communication interne et externe de la société. Directement rattaché à la Direction générale, il élabore en concertation avec celle-ci la stratégie de communication de la structure et met en œuvre le plan de communication. Pour cela, il intervient en support aux trois agences et aux deux directions de la société.

Contexte et mission du stage

Intégré.e au service Communication, le.la stagiaire aura pour principale mission de seconder la responsable de la communication en vue de déployer la stratégie de communication et de valoriser les actions mises en œuvre par CDC Biodiversité en faveur de la biodiversité. Pour cela, de nombreuses rédactions et publications de l'actualité des directions et des agences sur les 3 sites internet et les réseaux sociaux sont à réaliser, ainsi que l'organisation et la valorisation de la présence de CDC Biodiversité sur des événements autour de la biodiversité planifiés au cours du dernier semestre 2020 et du 1^{er} trimestre 2021, tels que les assises nationales de la biodiversité, le salon des maires et des collectivités locales, et le Congrès mondial de la nature à Marseille.

Activités principales

Sous la supervision de la responsable de la communication, le.la stagiaire sera amené.e à :

- Rédiger des articles web pour les sites internet ainsi que des communiqués et dossiers de presse
- Rédiger et publier des contenus organiques pour l'animation de la page LinkedIn
- Assister la responsable de la communication dans les relations avec les prestataires
- Assurer les prises de vue lors des événements et classer des banques photos
- Participer à l'organisation logistique d'événements : fichiers invités, envoi de mails, contacts téléphoniques
- Élaborer et suivre le rétroplanning de chaque événement
- Constituer les revues de presse
- Rédiger des synthèses, reporting des événements
- Participer à des salons, colloques pour accueillir et informer les participants.

La liste des tâches n'étant pas exhaustive, le.la stagiaire pourra se voir confier d'autres tâches suivant l'avancement de son stage.

Profil recherché

- Niveau Master / école spécialisée en communication : Celsa, Sciences Po, Universités de Lettres ou de Communication, École de Commerce, ISCOM
- Expérience : 1^{er} stage en communication
- Excellentes capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable
- Très bonne maîtrise de Word, Excel, Powerpoint ; Photoshop si possible
- Aptitude organisationnelle, sens de l'initiative, rigueur et réactivité
- Qualités relationnelles, capacité de travail en équipe pour collaborer efficacement
- Intérêt pour les sujets biodiversité, environnement sont un plus.

Conditions du stage

Localisation : Paris 2^{ème} arrondissement (au siège de CDC Biodiversité)

Durée : 6 mois

Date de démarrage : le plus tôt possible à partir du 15 janvier 2021

Gratifications : selon profil + 60% prise en charge TR + prise en charge du titre de transport à hauteur de 50%.

Modalité de candidature

CV et lettre de motivation sont à adresser avant le 04.01.2021 à l'adresse communication@cdc-biodiversite.fr