

recherche un.e

## Chargé.e de Communication éditoriale

En contrat d'alternance - 12 mois

### LA MISSION

Déployer de nouveaux supports de communication print et web, dans l'objectif de valoriser les actions mises en œuvre par CDC Biodiversité en faveur de la biodiversité.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication, le.la chargé.e de communication éditoriale contribuera aux principales tâches suivantes :

- **Rédactionnel**
  - Rédiger et mettre à jour les textes des supports print (plaquettes, fiches projet et réalisation) en partenariat avec les équipes des différentes entités de l'entreprise ;
  - Rédiger des pages et articles web pour les 3 sites internet ;
  - Rédiger des communiqués et dossiers de presse ;
  - Rechercher et sélectionner l'iconographie pour illustrer les supports print et web.
- **Coordination, animation**
  - Coordonner la réalisation des nouveaux supports print avec les prestataires ;
  - Participer à la mise en œuvre de la refonte du site internet ;
  - Participer à l'organisation logistique d'événements : Congrès mondial de la nature, Assises nationales de la biodiversité, Salon des maires et des collectivités locales.
- **Suivi et reporting**
  - Gérer et suivre le rétroplanning des actions de communication ;
  - Effectuer le reporting des événements.
  - Effectuer une veille presse et constituer les revues de presse.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau Master 2 > École spécialisée en communication : Celsa, Sciences Po ; Universités de Lettres ou de Communication, École de Commerce, ISCOM ;
- 1<sup>e</sup> expérience en communication ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable, connaissance des règles typographiques ;
- Très bonne maîtrise de Word, Excel, Powerpoint ; Photoshop si possible ;
- Aptitude organisationnelle, sens de l'initiative, rigueur et réactivité ;
- Qualités relationnelles, capacité de travail en équipe ;
- Intérêt pour les sujets biodiversité, environnement sont un plus.

### CONDITIONS DU POSTE

**Localisation** : Paris – 102 rue Réaumur, 75002 Paris

**Date et durée** : 12 mois dès que possible

**Rémunération** : selon profil.

## **PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Les candidatures, CV + LM, sont à adresser à [communication@cdc-biodiversite.fr](mailto:communication@cdc-biodiversite.fr) en précisant la référence « Chargé.e de communication éditoriale – alternant.e ».

## **ENTREPRISE**

CDC Biodiversité imagine et adapte des solutions économiques, écologiques et financières pour mettre en œuvre des actions concrètes de restauration et de préservation de la biodiversité, dont elle peut assurer la gestion sur le long terme. Filiale de la Caisse des Dépôts, elle a pour mission de concilier biodiversité et développement économique au service de l'intérêt général. Pionnière en matière de compensation écologique, elle développe également des innovations globales et adaptées aux besoins des acteurs publics et privés en matière de biodiversité, en privilégiant des solutions fondées sur la nature.

## **SERVICE COMMUNICATION**

Le service Communication de CDC Biodiversité gère toutes les actions de communication interne et externe de la société. Directement rattachée à la Direction générale, la responsable de la communication élabore en concertation avec celle-ci la stratégie de communication de la structure et met en œuvre le plan de communication. Le service communication intervient pour les actions des trois agences et deux bureaux en région, ainsi qu'aux deux directions de la société.